COMUNITA' DELLE GIUDICARIE

DECRETO del PRESIDENTE N. 134

OGGETTO: Art. 6 del D.L. 09.06.2021 n. 80, convertito dalla L. 06.08.2021 n. 113 e art. 4 della L.R. 20.12.2021 n. 7. "Piano integrato di attività e organizzazione 2023-2025" della Comunità delle Giudicarie. Approvazione variazione.

L'anno duemilaventitre addì sette del mese di dicembre alle ore 09:30 nella sede della Comunità delle Giudicarie in Tione di Trento, il Presidente della Comunità, dott. Giorgio Butterini, ha adottato il presente DECRETO indicato in oggetto.

GGETTO: Art. 6 del D.L. 09.06.2021 n. 80, convertito dalla L. 06.08.2021 n. 113 e art. 4 della L.R. 20.12.2021 n. 7. “Piano integrato di attività e organizzazione 2023-2025” della Comunità delle Giudicarie. Approvazione variazione.

IL PRESIDENTE DELLA COMUNITA’ DELLE GIUDICARIE

Vista la delibera del Consiglio dei Sindaci n. 05 di data 23 febbraio 2023 ad oggetto:“Approvazione del Documento Unico di Programmazione 2023 - 2025 della Comunità delle Giudicarie”.

Visto che il Consiglio dei Sindaci con delibera n. 06 di data 23 febbraio 2023, in base a quanto disposto dall’articolo 162 del Testo Unico dell’ordinamento degli Enti Locali di cui al D. Lgs 267/2000, ha provveduto all’approvazione del Bilancio di Previsione finanziario 2023 - 2025 della Comunità delle Giudicarie.

Visto il Decreto del Presidente n. 15 di data 23 febbraio 2023 ad oggetto: “Art. 169 D.Lgs 18 agosto 2000 n. 267 e s.m. -Approvazione Piano Esecutivo di Gestione 2023 - 2025 – Individuazione degli atti di gestione ed attribuzione delle competenze del bilancio finanziario 2023 - 2025”.

Visto il nuovo regolamento di contabilità della Comunità delle Giudicarie approvato con deliberazione consigliare n. 37 di data 20 dicembre 2017 avente oggetto “Art. 152 D.Lgs 267/2000 e ss.mm. e i. - Approvazione nuovo regolamento di contabilità della Comunità delle Giudicarie”;

Richiamato l’art. 2 del C.E.L. approvato con L.R. 2/2018;

Visto che, nel rispetto delle vigenti discipline di settore e, in particolare, del D.Lgs. 27.10.2009 n. 150 e della L. 06.11.2012 n. 190, il D.L. 09.06.2021 n. 80 (“Misure urgenti per il rafforzamento della capacità amministrativa delle pubbliche amministrazioni funzionale all’attuazione del Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR) e per l’efficienza della giustizia”), convertito dalla L. 06.08.2021 n. 113, ha previsto all’art. 6 (“Piano integrato di attività e organizzazione”) che, entro il 31 gennaio di ogni anno, le pubbliche amministrazioni con più di 50 dipendenti adottino un “Piano integrato di attività e di organizzazione”, in sigla PIAO, nell’ottica di assicurare la qualità e la trasparenza dell’attività amministrativa e migliorare la qualità dei servizi ai cittadini e alle imprese e procedere alla costante e progressiva semplificazione dei processi anche in materia di diritto di accesso. (comma 1).

Visto il proprio precedente decreto n. 99 dd. 22.08.2023 avente per oggetto: “Art. 6 del D.L. 09.06.2021 n. 80, convertito dalla L. 06.08.2021 n. 113 e art. 4 della L.R. 20.12.2021 n. 7. “Piano integrato di attività e organizzazione 2023-2025” della Comunità delle Giudicarie”;

Precisato inoltre che il PIAO comprende la sottosezione relativa al Piano triennale dei fabbisogni di personale e che il Servizio Segreteria e Istruzione ha segnalato la necessità di integrare e aggiornare il paragrafo 3. 3 “Piano triennale dei fabbisogni di personale”,
in particolare in seguito all’approvazione della legge provinciale di assestamento al Bilancio 2023 con l’introduzione della possibilità di coprire le sedi segretariali anche per concorso per le Comunità ed inoltre in seguito all’approvazione del documento”Analisi carichi di lavoro Assistenti Sociali e proposta organizzativa” che definisce la nuova proposta organizzativa del Servizio Socio Assistenziale;

Visto il parere di regolarità tecnico-amministrativa espresso dal Responsabile del Servizio Segreteria e Istruzione e preso atto che sul presente provvedimento non necessità l’acquisizione del parere tecnico-contabile, ai sensi dell’art. 185 del C.E.L. approvato con L.R. 2/2018;

Sentito il Comitato Esecutivo in merito;

Visto quanto disposto dalla L.P. 3/2006, dal C.E.L. approvato con L.R. n. 2/2018 e dallo Statuto della Comunità,

D E C R E T A

1) di approvare, per quanto meglio specificato in premessa, la variazione del “Piano integrato di attività e di organizzazione 2023-2025” della Comunità delle Giudicarie, in particolare relativa paragrafo 3. 3 “Piano triennale dei fabbisogni di personale” nel testo allegato al presente provvedimento quale parte integrante e sostanziale.

2) di pubblicare il PIAO così modificato sul sito Internet istituzionale della Comunità, nella sezione Amministrazione trasparente e sul sito istituzionale del Dipartimento della funzione pubblica delle Presidenza del Consiglio dei Ministri.

3) di comunicare l'adozione del presente provvedimento al personale dipendente.

4) di dichiarare il presente provvedimento *immediatamente eseguibile,* ai sensi dell'art. 183 comma 4 del C.E.L. approvato con L.R. 03.05.2018, n. 2, al fine di pubblicare quanto prima il documento;

5) di dare evidenza che, avverso la presente deliberazione, ai sensi e per gli effetti dell'art. 183, comma 5 del C.E.L. approvato con L.R. 2/2018, è ammessa opposizione, da presentare al Presidente della Comunità entro il periodo di pubblicazione, o ricorso straordinario al Presidente della Repubblica ex art.8 del D.P.R. 24.11.1971 n.1199 entro 120 giorni, e giurisdizionale avanti il T.R.G.A. di Trento ai sensi del D.Lgs. 02.07.2010 n. 104, entro 60 giorni, da parte di chi abbia un interesse concreto e attuale.

--- ooo * ooo ---

Data lettura del presente verbale, viene approvato e sottoscritto.

IL PRESIDENTE

dott. Giorgio Butterini
f.to digitalmente

Il Segretario non sottoscrive in quanto interessato al provvedimento. Per questo motivo la firma del Presidente si intende apposta anche per la funzione di Segretario.

Alla presente sono uniti:

- parere di regolarità tecnica
- attestazione di pubblicazione e esecutività

Questo documento, se trasmesso in forma cartacea, costituisce copia dell'originale informatico firmato digitalmente, predisposto e disponibile presso questa Amministrazione in conformità alle regole tecniche (artt. 3bis e 71 D.Lgs. 82/2005). La firma autografa è sostituita dall'indicazione a stampa del nominativo del responsabile (art. 3 D.Lgs. 39/1993).

Modifica Piano triennale approvato con PIAO 2023/2025

3. 3 Piano triennale dei fabbisogni di personale

Con delibera del Comitato esecutivo n. 133 dd. 12.09.2019 è stato approvato il Programma triennale del fabbisogno di personale 01.09.2019-31.08.2022 e con decreto del Presidente n. 15 dd. 11.10.2022 è stato prorogato fino al 31.12.2022.

Successivamente è stato approvato il nuovo Programma triennale del fabbisogno di personale 01.01.2023 – 31.12.2025, come allegato al DUP, con deliberazione del Consiglio dei Sindaci n. 15 del 27.04.2023.

La nuova normativa emanata in materia prevede che il programma triennale del fabbisogno di personale venga inserito nel Piano Integrato di Attività e Organizzazione.

PREMESSA

L'articolo 6 "**Organizzazione degli uffici e fabbisogni di personale**", del D.Lgs. 30.03.2001 n. 165 e ss.mm., comma 2 prevede che "*Allo scopo di ottimizzare l'impiego delle risorse pubbliche disponibili e perseguire obiettivi di performance organizzativa, efficienza, economicità e qualità dei servizi ai cittadini, le amministrazioni pubbliche adottano il piano triennale dei fabbisogni di personale, in coerenza con la pianificazione pluriennale delle attività e della performance, nonché con le linee di indirizzo emanate ai sensi dell'articolo 6-ter. ….. omissis…*";

Il D.L. 09.06.2021 n. 80 ("Misure urgenti per il rafforzamento della capacità amministrativa delle pubbliche amministrazioni funzionale all'attuazione del Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR) e per l'efficienza della giustizia"), convertito dalla L. 06.08.2021 n. 113, ha previsto all'art. 6 ("Piano integrato di attività e organizzazione") che le pubbliche amministrazioni, di cui all'art. 1, comma 2, del D.lgs. 30.03.2001 n. 165, adottino un "Piano integrato di attività e di organizzazione" (PIAO) per assicurare la qualità e la trasparenza dell'attività amministrativa e migliorare la qualità dei servizi ai cittadini e alle imprese e procedere alla costante e progressiva semplificazione dei processi anche in materia di diritto di accesso (comma 1). Nella sezione Organizzazione e capitale umano del PIAO è ora confluito il piano triennale dei fabbisogni del personale. Per il principio di coordinamento degli strumenti di programmazione, tale piano è anche riportato nel DUP. In prima applicazione, con decreto del Presidente della Comunità delle Giudicarie n. 38 del 6 dicembre 2022, è stato approvato il PIAO relativo a quel periodo temporale.

Occorre anche tener presente che, l'articolo 8, comma 3.3 della L.P. 27 dicembre 2010 n. 27 e ss.mm, prevede che "3.3. In attesa dell'approvazione della riforma dell'assetto istituzionale degli enti intermedi le comunità possono sostituire il personale in servizio nei limiti della spesa sostenuta per lo stesso personale nel corso del 2019. È in ogni caso ammessa l'assunzione del personale necessario ad assicurare i livelli essenziali delle prestazioni previsti per l'ambito socio-assistenziale, compresa l'attività di pianificazione sociale, e l'assunzione di personale la cui spesa è oggetto di specifico finanziamento da parte di un soggetto diverso dalla comunità."

AGGIORNAMENTO DELLA SITUAZIONE DEL PERSONALE

Personale di ruolo al 31.12.2022

	Tempo pieno			**Part - time**		
	Maschi	**Femmine**	**Totale**	**Maschi**	**Femmine**	**Totale**
Cat. A			**0**			**0**
Cat. B - Liv. Base	1	0	**1**			**0**
Cat. B - Liv. Evoluto	1	2	**3**		7	**7**
Cat. C - Liv. Base *	3	11	**14**		8	**8**
Cat. C - Liv. Evoluto *	4	2	**6**		2	**2**
Cat. D - Liv. Base	3	5	**8**		10	**10**
Cat. D - Liv. Evoluto			**0**			**0**
Segretario 2^ Classe **				1		**1**
Totale	12	20	**32**	1	27	**28**

(*) un C Base a 24 ore e un C evoluto a 36 ore in comando dalla PAT Servizio Urbanistica

(**) in Convenzione con il Comune di Spiazzo

La consistenza del personale di ruolo al 31.12.2022 è di 60 dipendenti, 32 a tempo pieno e 28 a tempo parziale.

Nel corso del 2022, 3 dipendenti hanno raggiunto la pensione ed un Assistente Sociale ha rassegnato le proprie dimissioni.

Al 31.12.2022 era in corso un concorso pubblico per l'assunzione di 3 Assistenti Amministrativo/contabile. Uno a 18 ore per Spazio Argento, uno a 27 ore per il Servizio Finanziario ed uno a 36 ore per il Servizio Tecnico in seguito a pensionamento di personale a tempo indeterminato.

Al 31.12.2022 era in corso una procedura per una stabilizzazione di un posto di Assistente Sociale a tempo pieno in seguito alle dimissioni di personale di ruolo.

TABELLA PERSONALE al 31.12.2022 PER SERVIZIO

Servizio	PERSONALE				
	RUOLO T.P.	**RUOLO P.T.**	**F. RUOLO T.P.**	**FUORI RUOLO P.T.**	**TOTALE**
Segreteria e Istruzione	5	4			**9**
Finanziario	5	3			**8**
Tecnico	8	3			**11**
Igiene Ambientale	4	2			**6**
Socio Assistenziale	10	16	2	2	**30**
TOTALE	**32**	**28**	**2**	**2**	**64**

- **(nota 1) dal 01.04.2022 il Segretario è in Convenzione con il Comune di Spiazzo a 16 ore sett.**
- **(nota 3) n. 1 dipendente a 24 ore e n. 1 dipendente a 36 ore in comando dalla PAT a far data dal 14.11.2011**

ASSUNZIONI DI PERSONALE NON DI RUOLO

Gli enti locali possono assumere personale a tempo determinato solo per la sostituzione di personale assente che ha diritto alla conservazione del posto o per colmare le frazioni di orario non coperte da personale che ha ottenuto la riduzione dell'orario di servizio, o in caso di comando presso la Provincia, o di comando da parte di un comune verso un altro ente non appartenente al medesimo ambito di gestione in forma associata. In attesa dell'espletamento delle procedure per la copertura del posto è ammessa l'assunzione di personale non di ruolo in sostituzione di personale cessato nell'anno in corso o nel biennio precedente.

PREVISIONE PENSIONAMENTI:

Categoria e Livello		**Figura Professionale**		**2023**	**2024**	**2025**
D	Evoluto	Funzionario Esperto Amministrativo				
		Funzionario Esperto Servizio Socio Assistenziale				
		Funzionario Esperto Tecnico				
D	Base	Funzionario Amministrativo/Contabile			1	
		Funzionario Tecnico				
		Assistente Sociale				
C	Evoluto	Collaboratore Amministrativo/Contabile			1	
		Collaboratore Tecnico				
C	Base	Assistente Amministrativo/Contabile		2		1
		Assistente Tecnico				
		Operatore Tecnico				
B	Evoluto	Coadiutore Amministrativo/Contabile			1	
		Operatore Socio Sanitario		2		
B	Base	Operatore Socio Assistenziale				
		Centralinista				
A	Unica	Operatore Servizi Ausiliari				
		TOTALE		**4**	**3**	**1**

Sul fronte delle cessazioni dal servizio si dovranno poi considerare, oltre alle cessazioni per pensionamento ordinario secondo il regime Fornero (e successive modifiche apportate dalle leggi di stabilità):

- le possibili adesioni all'Anticipo pensionistico (A.PE.) sociale (riservata ad alcune categorie e con oneri a carico dello Stato secondo stanziamenti annuali).
- le possibili adesioni alla pensione anticipata definita "PENSIONE QUOTA 103", prevista dalla Legge di Bilancio 2023 . La pensione anticipata flessibile è prevista dell'articolo 1, commi 283 e 284, della legge 29 dicembre 2022, n. 197.
- le cessazioni per trasferimento/mobilità presso altre Amministrazioni;

- le cessazioni per altri motivi.

I requisiti per avere diritto all'accesso anticipato alla pensione sono i seguenti:

- 62 anni di anzianità:
- 41 anni di contributi.

Per quanto riguarda tali cessazioni, non prevedibili alla data attuale, si autorizzane le relative sostituzioni nel rispetto della normativa provinciale e non richiederanno la modifica di questo piano triennale.

TRASFERIMENTI PRESSO ALTRI ENTI

Si è perfezionata al 1.02.2023 il passaggio diretto di un'Assistente Sociale attraverso un accordo con il Comune di Trento e la Comunità Alto Garda e Ledro. L'Ass. Sociale Dalbon Silvia è transitata dal Comune di Trento alla Comunità delle Giudicarie e l'Ass. Sociale Consolini Eleonora è transitata dalla Comunità delle Giudicarie alla Comunità Alto Garda e Ledro. La mobilità tra i tre Enti si è completata con il passaggio di un'Assistente Sociale dalla Comunità Alto Garda e Ledro al Comune di Trento.

Eventuali ulteriori richieste di passaggio diretto saranno valutate in base alle esigenze di servizio e non richiederanno la modifica di questo piano triennale.

ASSUNZIONI CON CONTRATTO DI LAVORO A TEMPO INDETERMINATO

Assunzioni programmate nel periodo 01.01.2023-31.12.2025:

ANNO	CAT	LIV.LO	FIGURA PROFESSIONALE	NUMERO	TP/PT	MODALITA'
2023	C	BASE	Assistente Amm/Cont.	1	36	Concorso
2023	C	BASE	Assistente Amm/Cont.	1	26	Concorso
2023	C	BASE	Assistente Amm/Cont.	1	36	Concorso
2023	D	BASE	Assistente Sociale	1	36	Stabilizzazione
2023	C	BASE	Assistente Amm/Cont.	1	18	Concorso
2024	D	BASE	Assistente Sociale	1	36	Concorso/Mobilità
2024	D	BASE	Assistente Sociale	1	27	Concorso/Mobilità
2024	D	BASE	Assistente Sociale	1	24	Concorso/Mobilità
2024	C	BASE	Assistente Amm/Cont..	1	36	Concorso/Mobilità
2024	C	BASE	Assistente Amm/Cont..	1	18	Concorso/Mobilità
2024	D	BASE	Funzionario Amm.	1	36	Concorso/Mobilità

2024			Segretario generale	1	36	Concorso/Mobilità
2025	C	BASE	Assistente Amm/Cont.	1	36	Concorso/Mobilità

L'assunzione di due Assistenti Sociali, cat. D livello base, rispettivamente a 36 e 27 ore settimanali e di un Assistente Amministrativo a 18 ore settimanali, è prevista dall'attivazione definitiva dello "Spazio Argento" presso la Comunità secondo la riforma approvata dalla PAT e precisata nella delibera della Giunta provinciale n. 1719 del 23.09.2022 che finanzia tali nuove assunzioni.

L'assunzione di un Assistente Contabile a 26 ore settimanali è avvenuta in seguito al pensionamento di personale in ruolo, tenendo conto delle ore rimaste in seguito all'aumento del carico orario di dipendenti in organico.

L'Assunzione di un Assistente Amministrativo/Contabile a 36 ore settimanali è indicata in seguito al pensionamento di un Funzionario Tecnico a tempo pieno avvenuto il 31.12.2022 in quanto le esigente organizzative nel Servizio tecnico evidenziano una carenza di tale figura nel servizio stesso.

Per la sostituzione di una dipendente Assistente Sociale che si è dimessa nel 2022 si è ritenuto opportuno procedere alla stabilizzazione secondo quanto previsto dalla Legge Provinciale n. 7/2022 art. 33 e dal D.L. 228/21 convertito con Legge n. 49 del 28.02.22 che proroga al 31.12.2023 il termine per la stabilizzazione dei precari di cui al D.Lgs. 75/2017;

Le successive 7 assunzioni si riferiscono alla sostituzione di personale che cesserà l'incarico per pensionamento.

Le seguenti tipologie di assunzione sono previste fuori budget:

- assunzione del personale necessario a garantire la copertura dei posti riservati alle categorie protette.

In merito alle assunzioni nella figura professionale di Assistente sociale, occorre premettere che, con delibera del Comitato esecutivo n. 83 di data 7.06.2018 "Servizio Socio-Assistenziale – Atto di indirizzo per l'organizzazione del servizio sociale territoriale nelle Giudicarie" è stato approvato l'atto di indirizzo al fine di adeguare l'organizzazione del Servizio sociale territoriale nelle Giudicarie ai cambiamenti registrati e renderlo maggiormente aderente alle aumentate richieste degli utenti; è stato fissato in 360 ore il fabbisogno complessivo di ore settimanali del servizio sociale territoriale corrispondenti a 10 assistenti sociali a tempo pieno. Con la successiva delibera del Comitato Esecutivo della Comunità delle Giudicarie n. 99/2020 "Atto di indirizzo per la riorganizzazione del carico orario delle assistenti sociali sul territorio della Comunità delle Giudicarie", si è preso atto del nuovo assetto del Servizio socio assistenziale a seguito dell'attuazione del progetto sperimentale Spazio Argento, successivamente consolidato e contestualmente si adeguava l'organizzazione del servizio sociale territoriale per renderlo maggiormente aderente alle aumentate richieste degli utenti, rimanendo comunque nei parametri assistenti sociali/popolazione previsti dalle deliberazioni provinciali. Con la deliberazione della Giunta Provinciale n. 911 di data 28 maggio 2021 "Legge provinciale sulle politiche

sociali, art. 10. Aggiornamento del primo stralcio del programma sociale provinciale per la XVI legislatura e modifica della deliberazione n. 2353 del 28 dicembre 2017" vengono definiti i livelli essenziali transitori delle prestazioni e dei servizi per le attività socio-assistenziali di livello locale. In particolare, con questo provvedimento, in riferimento agli interventi di servizio sociale professionale (incluso il segretariato sociale) lo standard è rappresentato da un rapporto assistente sociale/abitanti che si colloca in un intervallo di valori che va da 1/3.500 a 1/3.750 e che da tale parametro si considerano escluse le attività svolte da assistenti sociali che si occupano di programmazione/pianificazione, i coordinatori di servizio o di equipe che non operano a diretto contatto con l'utenza. Pertanto, alla luce di quanto sopra e tenendo conto che la legge di riforma del welfare n. 13/2007 non dà indicazioni riguardo all'assetto organizzativo del Servizio socio-assistenziale della Comunità nel rispetto del principio di auto-organizzazione che la L.P. n. 3/2006 conferisce alle Comunità di Valle secondo criteri di economicità ed efficacia in tutto il territorio e che è data facoltà alle singole Comunità di prevedere ed istituire la figura del coordinatore in base a specificità territoriali e organizzative del Servizio sociale, ogni modifica ed integrazione di tale assetto, nel rispetto dei parametri fissati dalla Provincia, si considera ricompresa nel presente piano. A tale scopo si veda anche il decreto del Presidente n. 129 di data 21 novembre 2023.

Con legge Provinciale di assestamento del bilancio 2023 è stata introdotta la possibilità per le Comunità di coprire le sedi segretariali anche per concorso, in precedenza non prevista. L'art. 8 ter LP 27 dicembre 2010 n. 27 "Copertura delle sedi segretariali" al comma 4 prevede:

4. Le comunità assicurano la copertura delle rispettive sedi segretarili mediante assunzione o mediante convenzione con un'altra sede segretarile. In caso di sede scoperta possono provvedere con le modalità di copertura temporanea previste dagli articoli 162 e 163 della legge regionale 3 maggio 2018, n. 2 (Codice degli enti locali della regione autonoma Trentino - Alto Adige). L'incarico di copertura temporanea della sede è disposto con provvedimento del presidente della comunità interessata. Le comunità che costituiscono convenzioni di segreteria con un comune con sede scoperta possono assumere un segretario. I comuni che costituiscono convenzioni per la segreteria con la sede di una comunità possono coprire la propria sede segretarile in deroga ai limiti previsti dal comma 2.

Per quanto riguarda la modalità concorso indicata nella tabella dei cui al presente paragrafo, si ricomprende anche la valutazione dell'utilizzo di proprie graduatorie in corso di validità ai sensi dell'art. 100 comma 3 del C.E.L., e/o della valutazione dell'utilizzo di graduatorie valide di altri Enti, ai sensi dell'art. 91 comma 1 lett. e bis del C.E.L., in particolare per i nuovi posti ricavati all'interno di contingenti fissati da disposizioni normative.

ASSUNZIONI CON CONTRATTO DI LAVORO A TEMPO DETERMINATO

Per quanto riguarda le assunzioni con contratto di lavoro a tempo determinato si richiama quanto previsto al punto " ASSUNZIONI DI PERSONALE NON DI RUOLO", del presente atto.

RIAMMISSIONI IN SERVIZIO

Alla data attuale non si prevedono riammissioni in servizio. Eventuali necessità saranno valutate in base alla normativa in vigore.

COMANDI

Nel corso del mese di Agosto 2023 si è perfezionato con la Provincia Autonoma di Trento lo scambio in comando di due Funzionari. L'ing. Ivan Maria Castellani, Funzionario Tecnico, cat. D, livello Base a tempo pieno, Responsabile del Servizio Igiene Ambientale ha chiesto di essere comandato presso la Provincia per 1 anno. Dalla Provincia ha chiesto di venire in comando presso la Comunità la dott.ssa Lorenza Longo, Funzionario Esperto Amministrativo, cat. D, livello Evoluto a tempo pieno, sempre per la durata di un anno. La Funzionaria è stata incaricata come Responsabile del Servizio Igiene Ambientale avendo maturato esperienza in tale settore.

Al termine del periodo di comando verrà valutata, con la Provincia e con i dipendenti interessati le modalità future secondo la normativa in vigore.

Il Presidente si riserva di valutare, su proposta del Segretario generale, eventuali altre richieste di comando, sia in entrata che in uscita, tenendo conto della possibilità di sostituzione e delle esigenze di servizio, anche con riferimento a quanto sopra indicato in tema di trasferimenti, posto che, di norma, il comando è finalizzato al successivo trasferimento.

Attualmente non sono previsti ulteriori trasferimenti presso altri Enti. Eventuali richieste saranno valutate in base alle esigenze di servizio e non richiederanno la modifica di questo piano triennale.

DISTACCHI IN COMANDO (COMANDI IN USCITA):

Nel periodo triennale 01.01.2023-31.12.2025 attualmente non sono previsti trasferimenti presso altri Enti. Eventuali ulteriori richieste saranno valutate in base alle esigenze di servizio e non richiederanno la modifica di questo piano triennale.

PROCEDURE DI CONCORSO PUBBLICO/MOBILITA' PER ASSUNZIONI

Graduatorie in vigore per assunzioni a tempo indeterminato:

ANNO	CAT	LIV.LO	FIGURA PROFESSIONALE	SCADENZA
2021	C	BASE	ASSISTENTE TECNICO	4/03/2024
2021	C	BASE	ASSISTENTE CONTABILE	ESAURITA
2022	C	BASE	ASSISTENTE AMM/CONTABILE	ESAURITA

Procedure di concorso da attivare:

SCADENZA	CAT	LIV.LO	FIGURA PROFESSIONALE
2023	C	BASE	ASSISTENTE AMM.TIVO/CONTABILE
2023	D	BASE	ASSISTENTE SOCIALE
2024	D	BASE	FUNZIONARIO AMMINISTRATIVO

SELEZIONI PUBBLICHE PER LA FORMAZIONE DI GRADUATORIE PER ASSUNZIONI CON CONTRATTO DI LAVORO A TEMPO DETERMINATO

Graduatorie di selezioni pubbliche valide:

ANNO	CAT	LIV.LO	FIGURA PROFESSIONALE
2020	C	BASE	ASSISTENTE AMM./CONT. SCAD. 29.09.2023 - esaurita
2022	D	BASE	ASSISTENTE SOCIALE SCAD. 4.05.2025
2022	C	BASE	ASSISTENTE AMM. SCAD. 2.02.2025 esaurita

RAPPORTI DI LAVORO CON MODIFICHE TEMPORANEE (PERSONALE CONTRATTO A TEMPO INDETERMINATO)

Di seguito la situazione al 1 gennaio 2023 dei rapporti di lavoro con modifiche dell'orario temporanee relativi al personale con contratto a tempo indeterminato:

n.	cat.	livello	Area/Unità Operativa	Orario sett. Definitivo	orario sett. Temp. in godimento	Aumento / diminuzione	scadenza della modifica di orario temporanea
1	C	base	SERVIZIO SEGRETERIA E ISTR.	30	36	aumento	31/12/2023
1	C	base	SERVIZIO FINANZIARIO	36	18	diminuzione	31/12/2023
1	C	base	SERVIZIO FINANZIARIO	36	32	diminuzione	31/08/2023
1	C	base	SERVIZIO TECNICO/EDILIZIA	18	22	aumento	31/12/2023

			AB.				
1	B	evoluto	SERVIZIO TECNICO/EDILIZIA AB.	18	22	aumento	31/12/2023
1	B	evoluto	SERVIZIO SOCIO ASSISTENZIALE	18	24	aumento	31/12/2023
1	D	base	SERVIZIO SOCIO ASSISTENZIALE	24	30	aumento	29/02/2024
1	D	base	SERVIZIO SOCIO ASSISTENZIALE	24	27	aumento	31/12/2023
1	D	base	SERVIZIO SOCIO ASSISTENZIALE	24	27	aumento	31/12/2023

PROGRESSIONI INTERNE

In considerazione delle cessazioni allo stato previste, si è proposta e concordata con le OO.SS. in data 10.04.2019, la possibilità di procedere a selezioni interne per progressione da livello base ad evoluto, per l'individuazione di personale con inquadramento nella categoria C, livello evoluto, di figure professionali di Collaboratore Amministrativo e Collaboratore Tecnico, al fine di valorizzare le professionalità interne secondo le disposizioni del vigente ordinamento professionale provinciale ed in base ai fondi ed alla eventuale regolamentazione stabilita dalla Provincia Autonoma di Trento.

Sono già state concluse n. 6 progressioni dalla categoria C base a quella evoluta ed è in corso un'ulteriore progressione per il Servizio Tecnico.